



## SOLICITUD DE HORAS ESTUDIANTE

NOMBRE ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

CEDULA: \_\_\_\_\_ N°. CARNE: \_\_\_\_\_ TELEFONO (S): \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ CREDITOS MATRICULADOS: \_\_\_\_\_

DESEA COLABORAR COMO ASISTENTE EN:

UNIDAD DE SERVICIOS ESTADISTICOS ( )

CURSO: \_\_\_\_\_ ( ) V.B. PROFESOR (A) \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ ( ) V.B. PROFESOR (A) \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ ( ) V.B. PROFESOR (A) \_\_\_\_\_

OTRA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_ ( )



UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA  
UNIDAD DE CAJAS

SOLICITUD DE CAMBIOS DE CUENTA BANCARIA  
PARA EL DEPOSITO DE SALARIO

La Oficina de Administración Financiera procederá a depositar sus pagos correspondientes a salarios y horas asistente /estudiante directamente en la cuenta bancaria en la cual se indica la inclusión, la cual deberá estar a nombre del funcionario/estudiante y ser en colones, en los Bancos Popular, Nacional y de Costa Rica. La J.A.F.A.P. únicamente para funcionarios. Nuestra Oficina depositará el día de pago el monto correspondiente en la cuenta indicada.

### DATOS PERSONALES

Primer apellido	Segundo Apellido	Nombre	Firma	Fecha
Número de Cédula	Lugar de Trabajo	Teléfono Oficina	Teléfono Celular	Teléfono Habitación

### EXCLUSIÓN DE DEPÓSITO

Número de Cuenta en colones a Excluir	Cuenta de Ahorros <input type="checkbox"/>	Nombre de Banco	A nombre de quién está la cuenta
	Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>		

### INCLUSIÓN DE DEPÓSITO

Número de Cuenta en colones a Incluir	Cuenta de Ahorros <input type="checkbox"/>	Nombre de Banco	A nombre de quién está la cuenta
	Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>		